

FACULDADE GALILEU

MANUAL DO ALUNO

FACULDADE GALILEU

Orientações acadêmicas e institucionais

Guia institucional para os estudantes
Regimento institucional e orientações ao estudante

Botucatu - SP | Outubro de 2026

GUIA DE CONSULTA

Orientações acadêmicas e procedimentos institucionais comuns aos estudantes da Faculdade Galileu.

- 01 Apresentação e finalidade
- 02 A Faculdade Galileu e sua missão
- 03 Organização dos cursos de graduação
- 04 Perfil do egresso e formação acadêmica
- 05 Professores e coordenação dos cursos
- 06 Matrícula, registro acadêmico e rematrícula
- 07 Atendimento e apoio ao estudante
- 08 Avaliação da aprendizagem e frequência
- 09 Frequência, faltas e registros acadêmicos
- 10 Atividades práticas e uso de laboratórios
- 11 Estágios e práticas profissionais
- 12 Extensão e interação com a comunidade
- 13 Pesquisa, projetos integradores e trabalhos acadêmicos
- 14 Biblioteca e recursos de estudo
- 15 Visitas técnicas e atividades externas
- 16 Conduta e convivência acadêmica
- 17 Ética, integridade acadêmica e diversidade
- 18 Requerimentos e comunicação institucional
- 19 Mensalidades, trancamento e cancelamento
- 20 Orientações para a rotina acadêmica
- 21 Referências e disposições finais

As especificidades curriculares e profissionais são apresentadas no Projeto Pedagógico de cada curso e em seus regulamentos.

1. Apresentação e finalidade

O Manual do Aluno da Faculdade Galileu reúne informações acadêmicas e orientações de convivência para estudantes dos cursos de graduação da instituição. Seu objetivo é facilitar o acesso aos procedimentos administrativos, às regras gerais da vida universitária e aos serviços de apoio ao estudante.

Este documento deve ser consultado em conjunto com o Regimento Institucional, o calendário acadêmico, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) correspondente, os regulamentos específicos e os comunicados oficiais. Quando houver normas particulares de um curso ou de uma atividade, devem ser observadas as disposições pertinentes.

2. A Faculdade Galileu e sua missão

A Faculdade Galileu está sediada em Botucatu, Estado de São Paulo, e é mantida pela FRB – Faculdades Reunidas de Botucatu Ltda.

Sua missão institucional é propiciar educação superior de qualidade por meio da construção crítica e criativa do conhecimento, fundamentada na pluralidade de ideias, no respeito às diferenças e na integração dos estudantes à comunidade e ao exercício da cidadania.

3. Organização dos cursos de graduação

A Faculdade Galileu oferta cursos de graduação com projetos pedagógicos próprios. Cada PPC apresenta objetivos, perfil do egresso, matriz curricular, componentes e respectivas cargas horárias, atividades de formação, requisitos e critérios de integralização.

O estudante deve consultar o PPC aplicável à sua turma e acompanhar, junto à coordenação do curso, a organização de disciplinas, atividades práticas, pré-requisitos e demais componentes exigidos para a conclusão. O presente manual não substitui as especificidades curriculares de cada graduação.

4. Perfil do egresso e formação acadêmica

A formação superior na Faculdade Galileu procura articular conhecimentos teóricos, práticas profissionais, desenvolvimento humano, pensamento crítico, compromisso ético e responsabilidade social.

As competências e habilidades específicas de cada área são descritas no PPC do respectivo curso e nas Diretrizes Curriculares Nacionais aplicáveis. Cabe ao estudante desenvolver uma trajetória acadêmica ativa, com participação nas experiências pedagógicas oferecidas.

5. Professores e coordenação dos cursos

Os docentes são responsáveis pela condução das atividades de ensino e pela orientação da aprendizagem, conforme os planos de ensino e as diretrizes de cada curso. O estudante deve conhecer os objetivos, conteúdos, metodologias, avaliações e bibliografias dos componentes em que está matriculado.

A coordenação de curso atua na articulação entre estudantes, professores e setores da Faculdade, acompanhando aspectos acadêmicos e pedagógicos. Dúvidas devem ser tratadas inicialmente com o docente responsável e, quando necessário, encaminhadas à coordenação.

6. Matrícula, registro acadêmico e rematrícula

Após a matrícula, o estudante recebe um Registro Acadêmico (RA), utilizado para identificação no sistema institucional. A emissão de declarações, históricos e documentos acadêmicos segue os procedimentos da Secretaria Acadêmica e depende da regularidade das informações cadastrais.

A rematrícula deverá observar os prazos do calendário acadêmico e as orientações comunicadas pela Faculdade. É responsabilidade do estudante manter seus dados atualizados e acompanhar a situação acadêmica e documental.

7. Atendimento e apoio ao estudante

Os estudantes podem procurar os professores, as coordenações de curso e a Secretaria Acadêmica para esclarecimentos sobre processos acadêmicos, dificuldades de aprendizagem e demandas relacionadas à vida universitária.

O Manual institucional prevê atividades de nivelamento e apoio psicopedagógico, conforme necessidade e disponibilidade do serviço. Orientações para encaminhamento e horários devem ser obtidos pelos canais oficiais da Faculdade.

3.1 Cursos de graduação da Faculdade Galileu

O quadro a seguir apresenta os cursos de graduação relacionados no manual institucional de referência, com seus turnos, vagas anuais e atos regulatórios. As informações foram preservadas conforme o documento de origem.

Curso	Turno	Vagas anuais	Portaria SERES de autorização	Portaria SERES de reconhecimento
Administração	Noturno	50	nº 445, 02/06/2015	nº 779, 20/07/2022
Arquitetura e Urbanismo	Noturno	50	nº 445, 02/06/2015	nº 820, 10/08/2022
Biomedicina	Noturno	60	nº 268, 11/06/2019	nº 378, 08/08/2024
Ciências Contábeis	Noturno	60	nº 903, 24/12/2018	nº 233, 25/07/2023
Direito	Matutino / Noturno	80	nº 499, 13/07/2018	nº 169, 06/05/2024
Educação Física	Noturno	80	nº 97, 09/04/2020	nº 653, 22/09/2025
Enfermagem	Matutino / Noturno	60	nº 116, 20/02/2018	nº 186, 14/05/2024
Engenharia Agrônômica	Noturno	80	nº 903, 24/12/2018	nº 378, 08/08/2024
Engenharia Civil	Noturno	100	nº 445, 02/06/2015	nº 699, 20/06/2022
Engenharia de Produção	Noturno	100	nº 445, 02/06/2015	nº 779, 20/07/2022
Engenharia de Computação	Noturno	50	nº 441, 21/06/2018	nº 378, 08/08/2024
Engenharia Mecânica	Noturno	50	nº 675, 04/07/2017	nº 233, 25/07/2023
Farmácia	Noturno	60	nº 80, 18/02/2019	nº 400, 24/06/2025
Fisioterapia	Matutino (40) / Noturno (40)	80	nº 1.103, 29/09/2021	—
Medicina Veterinária	Matutino / Noturno	25	nº 329, 07/04/2021	nº 105, 02/04/2026
Nutrição	Noturno	80	nº 1.127, 05/10/2021	nº 105, 02/04/2026
Odontologia	Noturno	50	nº 325, 15/01/2022	—
Pedagogia	Noturno	50	nº 769, 01/12/2016	nº 32, 27/03/2023
Psicologia	Matutino / Noturno	80	nº 116, 20/02/2018	nº 233, 25/07/2023

Fonte: Manual do Aluno da Faculdade Galileu, quadro de cursos de graduação, páginas 6–7 do documento original. O traço indica ausência de portaria de reconhecimento informada no quadro de origem; não representa declaração de situação regulatória atual.

A organização curricular, as atividades práticas e os procedimentos específicos de cada graduação seguem os respectivos PPCs e regulamentos institucionais.

8. Avaliação da aprendizagem e frequência

Conforme o Manual do Aluno institucional, o aproveitamento acadêmico é registrado por notas de zero a dez. A aprovação direta exige média semestral igual ou superior a 7,0 e frequência mínima de 75% das atividades da disciplina.

O Manual institucional estabelece exame final para média semestral igual ou superior a 4,0 e inferior a 7,0, desde que atendida a frequência mínima. Para aprovação após o exame, a média final deve ser igual ou superior a 5,0, observadas as regras de cálculo vigentes. Média inferior a 4,0 ou frequência inferior a 75% resulta em reprovação, conforme o Regimento.

Segunda chamada, revisão de avaliações e provas substitutivas dependem de requerimento e das condições definidas nos regulamentos e comunicados institucionais. Componentes com avaliação própria seguem suas regras específicas.

Condição acadêmica	Regra geral do Manual institucional
Aprovação direta	Média igual ou superior a 7,0 e frequência mínima de 75%
Exame final	Média entre 4,0 (inclusive) e 7,0 (exclusive), com frequência mínima de 75%
Aprovação após exame	Média final igual ou superior a 5,0, conforme regra institucional
Frequência insuficiente	Inferior a 75%: reprovação

9. Frequência, faltas e registros acadêmicos

Os professores registram frequência e notas no sistema acadêmico. O estudante deve acompanhar periodicamente esses registros e informar eventuais inconsistências pelos canais adequados.

A frequência mínima geral é de 75% por componente curricular. Situações excepcionais e regimes especiais são tratados conforme a legislação e as normas institucionais aplicáveis; documentos de justificativa não produzem automaticamente abono de faltas.

10. Atividades práticas e uso de laboratórios

Quando previstas no PPC ou nos planos de ensino, atividades práticas e laboratoriais devem ser realizadas sob orientação dos responsáveis, respeitando-se os procedimentos e normas de segurança pertinentes a cada ambiente.

Os estudantes devem conservar materiais e equipamentos, utilizar adequadamente os recursos coletivos, manter os espaços organizados e comunicar qualquer dano ou intercorrência ao responsável. Regras próprias de vestimenta e proteção individual devem ser observadas quando aplicáveis.

11. Estágios e práticas profissionais

Os estágios curriculares e outras práticas profissionais são organizados conforme os requisitos de cada PPC e dos regulamentos específicos de estágio. A participação pode depender de matrícula em componentes determinados, cumprimento de pré-requisitos e documentação exigida.

Durante essas atividades, o estudante deve respeitar as orientações dos supervisores, os protocolos do local, as exigências de segurança, a ética profissional e o sigilo de informações. Frequência, registros e avaliação seguem as normas próprias da atividade.

12. Extensão e interação com a comunidade

As atividades de extensão aproximam a formação acadêmica das necessidades da sociedade e estão relacionadas às diretrizes da educação superior e aos projetos pedagógicos dos cursos.

A participação, o acompanhamento e o aproveitamento curricular das ações extensionistas seguem o PPC e as orientações institucionais de cada projeto, sendo necessário observar os procedimentos de registro e comprovação.

13. Pesquisa, projetos integradores e trabalhos acadêmicos

Atividades de pesquisa, projetos integradores e trabalhos de conclusão, quando previstos na organização curricular, visam desenvolver investigação, análise crítica, produção e comunicação do conhecimento.

Cada curso define, em seus documentos e regulamentos próprios, a realização dessas atividades, a orientação docente, as etapas de entrega e os critérios de avaliação. São exigidos respeito à autoria, integridade acadêmica e uso adequado das referências.

14. Biblioteca e recursos de estudo

A Biblioteca da Faculdade Galileu disponibiliza recursos de consulta e estudo para apoiar os cursos. Seu funcionamento, acesso ao acervo e serviços de empréstimo são disciplinados por regulamento próprio.

O estudante deve verificar horários, prazos de devolução, limites de empréstimo, eventuais multas e condições de utilização dos recursos diretamente com a Biblioteca. Os materiais sob sua guarda devem ser preservados e devolvidos nos prazos estabelecidos.

15. Visitas técnicas e atividades externas

Visitas técnicas e atividades externas poderão integrar a formação acadêmica conforme o planejamento de cada curso. Essas experiências permitem contato com ambientes profissionais, instituições e práticas relacionadas aos estudos.

Quando programadas, a participação e o eventual aproveitamento acadêmico dependem das orientações do professor responsável, dos requisitos do local visitado e das normas de segurança aplicáveis.

16. Conduta e convivência acadêmica

A convivência universitária exige respeito, responsabilidade, pontualidade, urbanidade e colaboração. O estudante deve respeitar colegas, docentes, funcionários e visitantes, além de contribuir para um ambiente adequado ao ensino e à aprendizagem.

Não são admitidos comportamentos que comprometam a segurança, causem danos ao patrimônio ou violem as normas institucionais. O uso de equipamentos eletrônicos durante as atividades deve observar a finalidade pedagógica e as orientações dos professores.

17. Ética, integridade acadêmica e diversidade

A realização de provas, trabalhos e demais atividades exige honestidade intelectual, observância das regras de autoria e respeito às fontes utilizadas. Plágio, falsificação de documentos ou registros e outras práticas irregulares estão sujeitos às normas institucionais.

A Faculdade valoriza o respeito às diferenças, a inclusão e a igualdade de oportunidades. Demandas de acessibilidade e necessidades específicas de apoio devem ser encaminhadas pelos canais institucionais competentes.

18. Requerimentos e comunicação institucional

Pedidos de declarações, revisão de notas, segunda chamada, ajustes acadêmicos e outros serviços devem ser apresentados à Secretaria Acadêmica ou aos setores responsáveis, conforme formulários, prazos e procedimentos em vigor.

Sugestões, reclamações e manifestações podem ser encaminhadas à Ouvidoria pelo endereço informado no Manual institucional: ouvidoria@faculdadegalileu.com.br. O estudante deve acompanhar as comunicações e canais oficiais da instituição.

19. Mensalidades, trancamento e cancelamento

As questões financeiras, os boletos, os vencimentos e eventuais negociações devem ser tratados junto ao setor responsável, conforme o contrato de prestação de serviços educacionais e as regras aplicáveis.

Pedidos de trancamento, cancelamento e transferência devem ser formalizados na Secretaria Acadêmica, respeitando as condições contratuais e as normas institucionais. Recomenda-se guardar os comprovantes dos requerimentos e acompanhar sua tramitação.

20. Orientações para a rotina acadêmica

Para aproveitar melhor a vida universitária, recomenda-se consultar o calendário acadêmico, acompanhar o sistema, organizar os horários de estudo, conhecer os planos de ensino e buscar orientação diante de dificuldades.

O estudante deve cumprir os prazos, utilizar adequadamente os espaços coletivos, colaborar nas atividades em equipe e manter comunicação respeitosa com toda a comunidade acadêmica.

21. Referências e disposições finais

Este manual tem finalidade orientativa. Sua aplicação deve considerar o Regimento da Faculdade Galileu, os regulamentos próprios, o contrato educacional, o PPC de cada curso, o calendário acadêmico e a legislação vigente. Em caso de divergência, prevalece a norma correspondente em vigor.

Fonte documental principal: Manual do Aluno institucional da Faculdade Galileu, fornecido para esta revisão. A organização acadêmica específica é definida pelos respectivos PPCs.